



DEMANDE D'INSCRIPTION RESTAURANT COMMUNAL ET ACTIVITÉS PÉRISCOLAIRES

DOSSIER A REMETTRE EN MAIRIE AVANT LE 11 JUILLET 2025

Tout dossier incomplet ne pourra être traité

Nom de l'enfant :

Prénom :

Date et lieu de naissance :

Classe à la rentrée de septembre 2025 :

Numéro allocataire CAF :

☐ Maternelle

☐ Élémentaire

RESPONSABLE LÉGAL 1	RESPONSABLE LÉGAL 2
Civilité <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur	Civilité <input type="checkbox"/> Madame <input type="checkbox"/> Monsieur
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Profession :	Profession :
Adresse :	Adresse :
CP, Ville :	CP, Ville :
Portable :	Portable :
Adresse email :	Adresse email :
Employeur et adresse :	Employeur et adresse :
.....
.....

RESTAURANT COMMUNAL	
CHOIX DU FORFAIT	<input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire - 4 jours (jour de la rentrée compris) <input type="checkbox"/> Demi-pensionnaire occasionnel * <input type="checkbox"/> Externe * Réservation en ligne à partir du 25 août jusqu'au 27 août 2025 4.00 € LE REPAS : que tout repas non réservé (sauf cas exceptionnel) dans les délais impartis (jeudi avant 10 heures de la semaine précédente) sera facturé au prix de 6.50 € (prendre en considération vacances et jours fériés).
<input type="checkbox"/> PAI - Repas allergique ou autre pathologie : mise en place d'un projet individuel personnalisé (PAI) avec convention obligatoire de repas spécifiques. Pour une première mise en place ou un renouvellement, prendre contact avec la direction de l'école qui met au point le PAI avec les différents partenaires.	
MODIFICATION DU FORFAIT Toute modification occasionnelle de la demi-pension (ajout ou suppression d'un repas) doit intervenir avant le jeudi précédent la semaine concernée sur le portail. Les repas non annulés seront facturés.	
MODALITES DE PAIEMENT <input type="checkbox"/> Prélèvement automatique (joindre un RIB en cas de changement ou 1 ^{ère} inscription) <input type="checkbox"/> Auprès du régisseur en Mairie <input type="checkbox"/> En ligne par Carte Bancaire <input type="checkbox"/> En CESU (uniquement la garderie)	

GARDERIE COMMUNALE	
CHOIX DU FORFAIT (engagement à l'année) 20 € de pénalité par présence et journée hors formule et/ou par dépassement horaire	<input type="checkbox"/> Formule annuelle (carpion) - 330 € à régler en <input type="checkbox"/> 1 fois ou <input type="checkbox"/> 3 fois <input type="checkbox"/> Formule annuelle (hors carpion) - 400 € à régler en <input type="checkbox"/> 1 fois ou <input type="checkbox"/> 3 fois <input type="checkbox"/> Formule mensuelle (matin et soir) - 50 € <input type="checkbox"/> Formule mensuelle (matin uniquement) - 25 € <input type="checkbox"/> Formule mensuelle (soir uniquement) - 30 € <input type="checkbox"/> Formule forfaitaire occasionnelle - matin : 4 € - soir : 5€

 Pour les enfants en garde alternée, merci de bien vouloir nous communiquer le calendrier de la garde signé des 2 parents et de nous indiquer le fonctionnement des paiements du service périscolaire.

POUR TOUTE INSCRIPTION AUX SERVICES PERISCOLAIRES : merci de joindre **OBLIGATOIREMENT** une copie du carnet de santé faisant apparaître les vaccins de votre enfant ainsi qu'une attestation de Responsabilité Civile.

MERCI DE LISTER ICI LES PERSONNES AUTORISÉES A RÉCUPÉRER LES ENFANTS :

NOM	PRENOM	QUALITE	TELEPHONE

☐ Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements figurants ci-dessus.

En accord avec l'article 372-2 du Code civil « à l'égard des tiers de bonne foi, chacun des parents est réputé agir avec l'accord de l'autre quand il est fait seul un acte usuel de l'autorité parentale relativement à la personne de l'enfant », je certifie en outre sur l'honneur que l'inscription aux services périscolaires de mon enfant est effectuée conjointement.

☐ Je certifie avoir pris connaissance du règlement de fonctionnement des activités périscolaires et m'engage à le respecter.

☐ Je certifie être à jour des paiements des factures des années précédentes condition obligatoire pour toute réinscription aux activités périscolaires.

Fait à Carpiquet, le

Responsable légal 1 :

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

Responsable légal 2 :

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

Pour toute demande d'information, vous pouvez joindre Madame Laurence MERLET au : 02.31.71.20.25 (sauf le vendredi) ou par mail à l'adresse suivante : laurence.merlet@carpiquet.fr